

ANEXA NR. 5

REGULAMENT INTERN DESTINAT RELAȚIILOR CU UTILIZATORII

Dispoziții generale

1. Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” asigură utilizatorului accesul la cataloagele, colecțiile și serviciile sale, care are loc în conformitate cu Legii bibliotecilor, Republicată în temeiul art. II din Legea nr. 593/2004 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002, (modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 26/2006, Legea nr. 114/2006, Legea nr. 277/2006, Legea nr. 156/2009), și cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe. Accesul utilizatorilor la cataloagele, colecțiile și serviciile bibliotecii județene “Gh. Asachi” se face în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a acesteia.
2. Accesul este permis pe baza permisului de intrare emis în mod gratuit de bibliotecă după semnarea *Contractului de utilizare*, permis care se vizează anual de către bibliotecă.
3. Biblioteca asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate. Accesul la colecțiile și bazele de date proprii este gratuit.
4. Biblioteca oferă utilizatorilor, persoane fizice sau juridice, în condițiile legii și servicii pe bază de tarife stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Servicii oferite utilizatorilor

Servicii gratuite oferite de bibliotecă

- Împrumută documente la domiciliu sau pentru consultare în sălile de lectură, oferă informație comunitară, documentare, lectură și educație permanentă prin secții, filiale ori puncte de informare și împrumut.
- Achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, organizează cataloage și alte instrumente de comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și/sau automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
- Desfășoară sau oferă, la cerere, activități/servicii de informare bibliografică și de documentare, în sistem tradițional sau informatizat; elaborează și conservă în baza de date bibliografia locală curentă, realizată la nivelul comunităților județene;
- Facilitează potrivit resurselor și oportunităților, accesul și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar intern și internațional sau servicii de accesare și comunicare la distanță;

Servicii contra taxă

- eliberare duplicat permis (5 lei), începând cu data aprobării noilor servicii contra cost și tarifele aferente acestora;
- multiplicare și imprimare de documente pe suport de hârtie ;
- scanare imagini ;
- transfer de documente electronice pe suport magnetic(dischetă sau CD) ;
- tehnoredactare;
- activități bibliografice complexe;
- împrumut interbibliotecar;
- închiriere spații de expunere;
- împrumuturi de bunuri culturale și de documentare din categoria celor nespecifice colecțiilor destinate împrumutului la domiciliu.

Taxele pentru aceste servicii sunt afișate în secțiile care le prestează

JUDEȚUL IAȘI		
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI		
Anexă la hotărârea		
Nr. <u>166</u>		
Anua. <u>2015</u>	Luna <u>06</u>	Ziua <u>24</u>

Programul de lucru cu publicul

Pentru secțiile care lucrează în două schimburi (sălile de împrumut la domiciliu, sălile de lectură, centrul de înscriere): **luni – vineri: 9,00 - 20,00**

sâmbăta, duminica: închis

Filiale: luni – vineri: 9,00 - 19,00,

sâmbăta, duminica: închis

Pentru secțiile care lucrează într-un singur schimb

American Corner: luni – joi: 9,00 - 16,00

vineri: 9,00-13,30

În perioada vacanțelor școlare de vară, programul poate fi stabilit într-un singur schimb pentru toate secțiile care lucrează cu publicul, de luni – vineri de la ora 9,00 la ora 17,00.

În unele cazuri, programul poate fi astfel stabilit încât să asigure rezolvarea unor cerințe organizatorice interne (inventarierea colecțiilor, reviziei generale sau parțiale a sistemului informatizat, curățenie generală, dezinfecție, ședințe, etc.). În zilele aferente sărbătorilor legale, biblioteca este închisă.

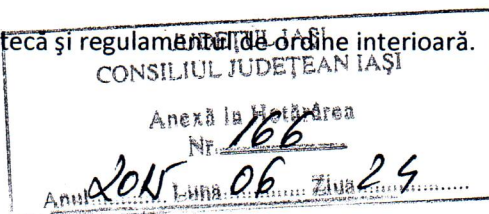
Modificările de program se afișează cu minim 2 zile înainte de modificarea programului de funcționare.

Condițiile în care se eliberează sau vizează permisul de acces în bibliotecă

1. La solicitarea permisului sau a vizei anuale, utilizatorul trebuie să prezinte actul de identitate în original.
2. Utilizatorii cu domiciliul stabil sau flotant, vizat la zi, în municipiul Iași, beneficiază de permisul cu acces general la colecțiile și serviciile bibliotecii. Utilizatorii care nu au domiciliul stabil (sau flotant) în municipiul Iași nu beneficiază de împrumutul la domiciliu, dar pot consulta documentele din colecțiile bibliotecii în sălile de lectură.
3. Permisul se eliberează după semnarea unui *Contract de utilizare* și completarea *Fișei de înscriere*. În cazul utilizatorilor minori, se solicită și prezența unui girant (părinte, tutore) care va semna contractul de utilizare împreună cu acesta.
4. Permisul este valabil 5 ani de la emitere.
5. Pentru utilizatorii minori răspunderea morală și materială revine reprezentanților legali (părinți, tutori), semnatarii contractului de utilizatori principali
6. Contractul de utilizare are rol de titlu executoriu
7. Permisul de intrare și fișa de înscriere sunt personalizate printr-un *cod alfanumeric* unic care reprezintă elementul de identificare al utilizatorului în relația cu biblioteca, în toate secțiile și filialele acesteia. Acesta este inscripționat pe permis sub formă de cod de bare destinat sistemului de împrumut informatizat.
8. La înscrierea utilizatorilor vor fi solicitate numai acele date referitoare la persoană care sunt strict necesare, cu păstrarea confidențialității acestora.
9. Permisul de intrare este unic și este valabil în toate secțiile și filialele bibliotecii cu excepția reglementarilor de la alineatul 2.
10. În cazul pierderii sau deteriorării permisului, utilizatorii sunt obligați să reclame această în cel mai scurt timp și pot solicita eliberarea unui duplicat, cu achitarea taxei corespunzătoare.
11. Utilizatorii răspund de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă a permisului și/sau nereclamarea pierderii acestuia.

Obligațiile utilizatorilor

1. Să ia cunoștință la semnarea contractului de utilizare despre relația bibliotecii cu utilizatorii, privind programul de funcționare, accesul la colecțiile bibliotecii,
2. Să verifice starea documentelor împrumutate pentru consultare pe loc sau la domiciliu, să nu le deterioreze și să semnaleze eventualele deteriorări existente la primirea acestora
3. Să respecte termenele de restituire la împrumutul și respectiv prelungirea împrumutului acestor documente
4. Să păstreze liniștea ordinea în bibliotecă și regulamentul de ordine interioară.



Categoriile și numărul maxim de documente ce pot fi împrumutate pentru consultare la domiciliu

Documentele care pot fi împrumutate utilizatorilor pentru consultare la domiciliu sunt cele care fac parte din colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune destinate împrumutului la domiciliu, localizate în secțiile destinate împrumutului și la filiale.

Numărul maxim de documentele care pot fi împrumutate utilizatorilor pentru consultare la domiciliu este de 4.

În situații speciale, cu aprobarea scrisă a conducerii bibliotecii, numărul publicațiilor împrumutate la domiciliu poate fi crescut până la 6.

Termenele de împrumut și de prelungire

Termenul de împrumut la domiciliu este de 14 zile lucrătoare, și se comunică utilizatorului la efectuarea împrumutului.

Termenul de împrumut poate fi prelungit, în anumite situații cu încă 15 zile lucrătoare.

Fac excepție de la prelungirea termenului de împrumut următoarele situații :

- documentele nerestituite la termenul stabilit
- documentele rezervate de alți utilizatori în vederea împrumutului.

SANȚIUNI CARE SE APLICA UTILIZATORILOR ÎN BAZA LEGII BIBLIOTECILOR NR. 334/2002 CU MODIFICĂRILE ULTERIOARE ȘI A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII JUDEȚENE “GH. ASACHI” PENTRU NERESPECTAREA OBLIGAȚIILOR CE LE REVIN PRIN CONTRACTUL DE UTILIZARE

Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual, până la 50% din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi.

Distrugerea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat.²

1. Sancțiunile pentru nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se stabilesc gradual până la 50% din valoarea de inventar actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi astfel:

• **1% / zi din valoarea de inventar actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi pentru fiecare document nerestituit în primele 50 de zile,**

• prima atenționare, care se va emite în 15 zile de la termenul de restituirea documentelor.

• a doua atenționare, care se va emite în 30 de zile de la termenul de restituirea documentelor.

• **50% din valoarea de inventar actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi pentru fiecare document nerestituit, din a 51-a până în a 60-a zi de la termenul de restituirea documentelor.**

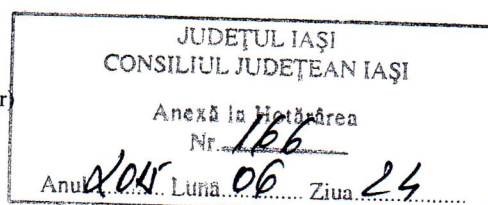
Începând cu a 61-a zi de la termenul de restituire, documentele de bibliotecă se consideră pierdute, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de constatare, și se demarează procedura de recuperare fizică sau de plata unei sume echivalente, prevăzută la punctul 3.

2. Recuperarea documentelor deteriorate, distruse sau pierdute de utilizatori

În cazul documentelor uzuale, bunuri culturale comune, se recuperează un exemplar identic cu cel pierdut sau distrus ori o ediție nouă a aceluiași document sau se achită valoarea de inventar a documentului, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1 - 5 ori față de prețul astfel calculat conform precizărilor de mai jos.

• În cazul documentelor bunuri culturale comune, din care biblioteca deține un singur exemplar, recuperarea se face ca și pentru documentele uzuale, dar sumele vor fi calculate, după caz, la tarif maxim.

² Conform art. 6 din Legea 334/2002 (Legea bibliotecilor)



- Documentele rare (cărți de patrimoniu, ediții bibliofile, ediții princeps, cărți cu autograf, manuscrise de orice fel, hărți, stampe, cărți poștale) se recuperează fizic, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric, la prețul pieței, plus o sumă de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.
- Pentru documentele deteriorate prin subliniere, sustragere de pagini sau sub orice altă formă, utilizatorii vor suporta cheltuielile de recondiționare și de reintegrare în circuitul bibliotecii a documentelor respective.
- În cazul documentelor intrate ca donații calculul valorii de inventar actualizată se realizează prin aplicarea coeficientului de inflație la zi relativ la anul intrării cărții în bibliotecă (conform RMF)

CALCULUL VALORIC AL DOCUMENTELOR DISTRUSE, PIERDUTE ORI GĂSITE LIPSĂ LA INVENTAR

Având în vedere datele Institutului Național de Statistică, care prevede indicii prețurilor de consum, precum și formulele de actualizare a prețurilor, pentru anul 2009 valoarea documentelor pierdute, distruse ori găsite lipsă la inventar se calculează după cum urmează:

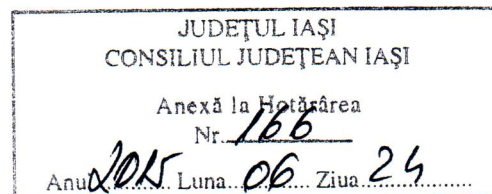
Valoarea de inventar a documentului x indicele preț de consum

100

Valoarea de inventar = prețul documentului înregistrat în Registrul inventar

Indicele prețurilor de consum raportat la anul 2008 - reprezintă produsul indicilor din anul de apariție a documentului sau anul în care a fost înregistrat documentul în RI (dacă a fost achiziționat după anul de operație) până la anul de referință, 2005. Acești indici se găsesc în tabelul alăturat.³

1971	475894.8	1990	319204.5
1972	473057.5	1991	303714.4
1973	473057.5	1992	112404.2
1974	469768.4	1993	36212.7
1975	464657.6	1994	10169.7
1976	463729.9	1995	4296.3
1977	460963.7	1996	3246.9
1978	458214.4	1997	2339.7
1979	450998.8	1998	918.1
1980	442155.6	1999	577.1
1981	433061.7	2000	395.8
1982	420040.3	2001	271.7
1983	356570.2	2002	202.0
1984	342527.0	2003	164.9
1985	338800.6	2004	143.0
1986	336111.5	2005	130.8
1987	332783.8	2006	120.5
1988	329815.2	2007	113.1
1989	322715.3	2008	107.9



³ Acești indici se actualizează anual conform datelor Institutului Național de Statistică

Exemple:

1) o carte în anul 1975, apărută în colecția BPT, cu valoare de inventar de 5 lei, va costa după cum urmează:

$$\frac{5 \text{ lei} \times 464657.6}{100} = 23,232,88 \text{ lei (2,32 RON)}$$

2) un CD-ROM din anul 2001, cu valoare de inventar de 800 lei va costa după cum urmează:

$$\frac{800 \text{ lei} \times 225,5}{100} = 217360 \text{ lei (21,73 RON)}$$

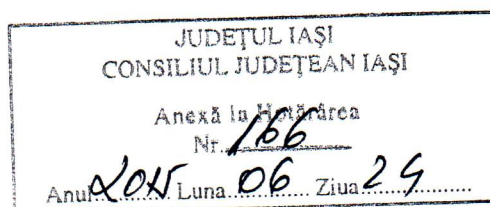
La valoarea astfel obținută prin actualizarea indicelui de inflație se adaugă o penalizare egală cu de 1 - 5 ori prețul adus la zi

Exemplu: un CD-ROM actualizat costă 21,73 RON.

La acest preț se adaugă 21,73 RON x (1...5)

Mărimea penalizării va avea în vedere:

- valoarea informațională a documentului;
- numărul de exemplare existente în stoc;
- vechimea documentului;
- uzura fizică și uzura morală;
- gradul de repetare a infracțiunii, caracterul intențional manifestat de cel care a pierdut ori a deteriorat documentul, precum și alte aspecte socotite relevante în aprecierea recuperării de către conducerea fiecărei biblioteci, cu condiția ca utilizatorului să-i fie aduse la cunoștință în prealabil, prin regulamentul de funcționare a instituției, cele menționate mai sus.



ANEXA NR. 6

LISTA DE SERVICII OFERITE PE BAZA DE TARIFE UTILIZATORILOR BIBLIOTECII JUDEȚENE
“GHEORGHE ASACHI” IAȘIAnexa nr. 6 la
Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. _____ / _____ 2014TARIFE,
Pentru serviciile oferite de Biblioteca „Gheorghe Asachi,, Iași și filialele ei

Nr. crt.	Denumire taxe speciale / tarife	Cuquantum practicat în anul 2014 conform Hotărârii CJI nr. 388/22.11.2013	Cuquantum propus pentru anul 2015
VI.	Tarife pentru serviciile oferite de Biblioteca Județeană “Gheorghe Asachi” Iași și filialele ei		
1.	Multiplicare documente pe suport de hârtie	0,20 lei/pagina format A4 0,40 lei/pagina format A3	0,20 lei/pagina format A4 0,40 lei/pagina format A3
2.	Imprimare de documente alb/negru <ul style="list-style-type: none"> - Text integral (25%) acoperire - Text și imagine (mai puțin de 50%) acoperire - Text și imagine (mai mult de 50%) acoperire - Imagine 100% acoperire 	0,20 lei/pagina format A4 0,30 lei/pagina format A4 0,40 lei/pagina format A4 0,60 lei/pagina format A4	0,20 lei/pagina format A4 0,30 lei/pagina format A4 0,40 lei/pagina format A4 0,60 lei/pagina format A4
3.	Imprimare de documente color <ul style="list-style-type: none"> - Text integral (25%) acoperire - Text și imagine (mai puțin de 50%) acoperire - Text și imagine (mai mult de 50%) acoperire - Imagine 100% acoperire 	0,70 lei/pagina format A4 1,00 lei/pagina format A4 1,50 lei/pagina format A4 2,50 lei/pagina format A4	0,70 lei/pagina format A4 1,00 lei/pagina format A4 1,50 lei/pagina format A4 2,50 lei/pagina format A4
4.	Scanare/fotografiere	1,00 lei/imagine	1,00 lei/imagine
5.	Prefucrare imagini scanate	1,00 lei/imagine	1,00 lei/imagine
6.	Inscripționare CD/DVD* <ul style="list-style-type: none"> - pe suportul utilizatorului - pe suportul propriu 	2,00 lei 3,00 lei	2,00 lei 3,00 lei
7.	Tehnoredactare	3,00 lei/pagina	3,00 lei/pagina
8.	Realizare afișe	5,00 lei/pagina	5,00 lei/pagina
9.	Realizare invitație	3,00 lei/pagina	3,00 lei/pagina
10.	Listări la imprimantă din programul LEX EXPERT	0,20 lei/pagina A4	0,20 lei/pagina A4
11.	Activități bibliografice complexe, bibliografii la cerere, cu grad înalt de dificultate, webliografii	0,20 lei/referință	0,20 lei/referință

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 166
Anul 2015 Luna 06 Ziua 24

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 383
Anul 2014 Luna 12 Ziua 18

Regulament de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Gheorghe Asachi” Iași

Nr. crt.	Denumire taxe speciale / tarife	Cuatum practicat în anul 2014 conform Hotărârii CJI nr. 388/22.11.2013	Cuatum propus pentru anul 2015
12.	Împrumut interbibliotecar (expediere prin poștă)	Contravaloarea taxelor poștale și de expediere	Contravaloarea taxelor poștale și de expediere
13.	Lucrări de legătorie - laminare A4 - legare cu arc - restaurare volume	1,50 lei/pagină A4 5,00 lei/volum 5,00 lei/volum	1,50 lei/pagină A4 5,00 lei/volum 5,00 lei/volum
14.	Împrumuturi de bunuri culturale și de documente din categoria celor nespecifice colecțiilor destinate împrumutului la domiciliu	5% din valoarea actualizată a documentului	5% din valoarea actualizată a documentului
15.	Emitere permis cu cod de bare, laminat (valabil 5 ani)** -copii, tineri pana la 18 ani, pensionari, someri ; -alte categorii de utilizatori.	gratuit 2,00 lei	gratuit 2,00 lei
16.	Emitere duplicat / înlocuire permis pierdut / deteriorat (pentru toate categoriile de utilizatori)	2,00 lei	2,00 lei
17.	Organizarea/moderarea/coordonarea unor manifestări culturale la cerere***	15,00 lei ora	15,00 lei ora
18.	Închiriere spațiu de expunere și publicitar	Vitrine : 1,00 lei/mp/zi Simeze : 1,00 lei/mp/zi Panouri : 1,00 lei/mp/zi	Vitrine : 1,00 lei/mp/zi Simeze : 1,00 lei/mp/zi Panouri : 1,00 lei/mp/zi
19.	Închiriere aparatură electronică în incinta bibliotecii : - Video projector - Calculator - Aparat foto - Aparatura AV	30,00 lei/ora 10,00 lei/ora 10,00 lei/ora 6,00 lei/ora	30,00 lei/ora 10,00 lei/ora 10,00 lei/ora 6,00 lei/ora
20.	Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual, până la 50% din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi. Distrugerea sau pierderea documentelor, bunurilor culturale comune, de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de până la 5 ori față de prețul astfel calculat.**		
* În conformitate cu Legea nr. 8/1996, modificată și completată, privind drepturile de autor și drepturile conexe ** În conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. *** Acțiunile culturale realizate în parteneriat nu vor mai beneficia de gratuitate, ca urmare a faptului că Biblioteca Județeană "Gheorghe Asachi" Iași își desfășoară activitatea în spații pentru care plătește chirie.			

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 383
Anul 2014 Luna 12 Ziua 18

JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
Anexă la Hotărârea
Nr. 166
Anul 2015 Luna 06 Ziua 24